

राष्ट्रिय शैक्षिक तथा सामाजिक विकास संस्था, नेष्डो नेपाल
(NESDO, Nepal)

नेष्डो सेवा आयोग

दरखास्त फारम

(नेष्डो सेवाको सबै तह र पदहरूको खुल्ला छनौट परिक्षाको लागि)

कार्यालय प्रयोजनको लागि	दरखास्त दर्ता नं.:	रोल नम्बर:
	दर्ता मिति:	परिक्षा केन्द्र:
	विज्ञापन नं.:	

पासपोर्ट साईजको मुखाकृती पुरै देखिने पोटा टाँस्ने

भाग: (क) विज्ञापनमा उल्लेखित पुर्ण विवरण सहित स्पष्ट बुझिने गरी अक्षरमा लेख्नुहोस:

१. विज्ञापन नं.:	२. पद:	३. सेवा:	४. तह:
५. दरखास्त पेश गरेको शाखा:	६. दरखास्त पेश गरेको मिति:		

भाग (ख) आफ्नो सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने गरी अक्षरमा लेख्नुहोस:

८. उम्मेदवारको पुरा नामथर:	नेपालीमा:	अंग्रेजीमा:				
९. स्थायी ठेगाना:	१. जिल्ला:	२. न.पा./गा.वि.स.:	३. वडा नं.:			
	४. टोल:	६. फोन नं.:	७. मोबाईल:			
१०. पत्रचारको ठेगाना:	जिल्ला:	न.पा./गा.वि.स.:	वडा नं. टोल:			
११. उम्मेदवारको	१. बाबु वा पतिको नामथर:	नागरिकता:				
	२. बाजे वा ससुराको नामथर:	नागरिकता:				
	३. आमाको नामथर:	नागरिकता:				
१२. विवाहित महिलाको	माईतीको ठेगाना: जिल्ला	नपा/गाविस:	वडा नं.			
१३. उम्मेदवारको:	१. जन्म मिति:	साल:	महिना:	गते	राष्ट्रियता:	
	२. इस्वीसंवत:	साल:	महिना:	गते	ना.प्र.नं.:	जिल्ला:
	३. लिङ्ग:	४. धर्म:	५. वर्ण:			
	६. मातृभाषा:	७. हुलिया:				

भाग (ग) शैक्षिक योग्यता:

क्र. सं.	उत्तिर्ण गरेको तह (क्रमशः सबै तह उल्लेख गर्ने)	अध्ययन संस्थान	उत्तिर्ण गरेको साल	परिक्षा लिने संस्था	कुल प्राप्त अंक	प्रतिशत	श्रेणी	मुख्य विषयहरू

नोट: शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र लब्धाङ्कपत्रको फोटोकपी संलग्न गर्नुहोला ।

भाग (घ) तालिम विवरण:

क्र. सं.	तालिमको नाम	तालिम प्रदान गर्ने निकाय	तालिम मिति र अवधि			तालिम संचालित स्थान	बुझ्नु परेमा फोन
			देखि	सम्म	दिन		

नोट: आफूले लिएको तालिम सम्बन्धित प्रमाणपत्रको फोटोकपी संलग्न गर्नुहोला ।

भाग (ङ) पुर्व सेवा वा अनुभव सम्बन्धि विवरण:

क्र. सं.	विगतमा सेवा गरेको निकायको नाम	पद	काम गरेको मिति र अवधि			सम्पादन गरेको कामको प्रकृति	कैफियत
			देखि	सम्म	अवधि		

नोट: पुर्व सेवा वा अनुभव सम्बन्धित प्रमाणपत्र/नियुक्तपत्रको फोटोकपी संलग्न गर्नुहोला ।

च. दरखास्तसाथ निम्न लिखित कागजातहरू पेश गरेको छु:

- उमेर खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ,
- विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी (आवश्यक तालिम वा अनुभवको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी)
- अन्तर्वार्ताको दिनमा सबै सक्कल प्रमाणपत्र र एक/एक थान प्रतिलिपी सहित उपस्थित हुनेछु ।

- प्रचलित कानून वमोजिम भविष्यमा नोकरीको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सेवावाट वरखास्त भएको छैन एवम् मैले कानून वमोजिम नैतिक पतन हुने कुनै फौजदारी अभियोगमा सँजाय पाएको छैन ।
- मैले यस दरखास्तमा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य साँचो उल्लेख गरेको छु । मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कुनै कुरा लुकाएको छैन । यदि कुनै ब्यहोरा भुठ्ठा ठहरे जुनसुकै बेला दरखास्त रद्द गरी दिएमा वा सेवा प्रवेश गरी सकेको अवस्थामा मलाई सेवावाट अवकाश दिएमा समेत मेरो मन्जुरी छ । यसलाई म सहर्ष स्वीकार गर्नेछु ।
- मैले विगतमा सेवा गरेको कुनै पनि संघ,संस्था/निकायको नीति, नियम र आचरण विपरित काम गरेको छैन र कुनै पनि सार्वजनिक/संस्थागत सम्पत्ति हानी नोक्सानी पुऱ्याउने काम गरेको छैन ।
- संस्थाको विधान, नीति, नियम पुर्ण रूपमा पालन गर्न प्रतिवद्ध छु । यस संस्थामा प्रवेश गर्ने अवसर पाएमा कर्मचारीको रूपमा आर्थिक लाभभन्दा सामाजिक सेवाको भावनाले प्रेरित भई सदा आफ्नो कर्तव्य पालना गर्नेछु ।
- मैले संस्थाको नीति, नियम र आचरण विपरित संस्थालाई हानीनोक्सानी पुऱ्याउने छैन । पुऱ्याएमा संस्थाको नियम वमोजिम कार्यवाही सँहुला, बुझाउँला ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप	
दाँया	बाँया

मिति:

.....
उम्मेदवारको हस्ताक्षर

संस्थाको सम्बन्धित अधिकारीले भर्ने:

१. रोल नम्बर:	२. नगद/वैक:	३.भौचर/रसिद नं.:	४.भौचर प्रति:
५. प्रमाणित प्रतिलिपीहरूको संलग्न प्रति: सर्टिफिकेट थान, मार्कसीट थान, नागरिकता प्रतिलिपी थान तालिम प्रमाणपत्र थान, अनुभव प्रमाणपत्र थान अन्य थानगरी जम्मा थानमात्र दरखास्त बुझिलिनेको हस्ताक्षर : मिति :			
६. दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकारीको दस्तखत: नामथर: पद: मिति:			

राष्ट्रिय शैक्षिक तथा सामाजिक विकास संस्था, नेष्डो नेपाल
(NESDO, Nepal)
नेष्डो सेवा आयोग

प्रवेश-पत्र

(नेष्डो सेवाको सबै पदहरूको परिक्षाको लागि)

पासपोर्ट
साईजाको
मुखाकृती पुरै
देखिने पोटा
टाँस्ने

क) परिक्षार्थीले भर्ने:

क. नामथर:

ख. विज्ञापन नम्बर:

ग. पद:

घ. सेवा:

ङ. तह:

च. अन्य:

परिक्षार्थीको दस्तखत नमुना:.....

ख) संस्थाको सम्बन्धित अधिकारीले भर्ने:

यस संस्थाबाट लिईने उक्त पदको परिक्षामा तँपाइलाई तपशिल वमोजिम परिक्षामा सम्मिलित हुन अनुमति दिईएकोछ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परिक्षा केन्द्र:

रोल नं.:

सम्बन्धित अधिकारीको दस्तखत

राष्ट्रिय शैक्षिक तथा सामाजिक विकास संस्था, नेष्डो नेपाल
(NESDO, Nepal)

नेष्डो सेवा आयोग

प्रवेश-पत्र

(नेष्डो सेवाको सबै पदहरूको परिक्षाको लागि)

पासपोर्ट
साईजाको
मुखाकृती पुरै
देखिने पोटा
टाँस्ने

क) परिक्षार्थीले भर्ने:

क. नामथर:

ख. विज्ञापन नम्बर:

ग. पद:

घ. सेवा:

ङ. तह:

च. अन्य:

परिक्षार्थीको दस्तखत नमुना :.....

ख) संस्थाको सम्बन्धित अधिकारीले भर्ने:

यस संस्थाबाट लिईने उक्त पदको परिक्षामा तँपाइलाई तपशिल वमोजिम परिक्षामा सम्मिलित हुन अनुमति दिईएकोछ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परिक्षा केन्द्र:

रोल नं.:

सम्बन्धित अधिकारीको दस्तखत

परिक्षार्थीले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू:

१. परिक्षार्थीले परिक्षा हलमा परिक्षा दिन आँउदा प्रवेश पत्र लिई आउनु पर्नेछ । प्रवेश पत्र विना परिक्षामा सहभागी हुन पाइने छैन ।
२. छनौट प्रक्रियाको हरेक चरणमा परिक्षार्थीले प्रवेशपत्र साथमा लिई आउनु पर्नेछ ।
३. परिक्षा हलमा कपी, किताब, कागज, चिट आदि लैजानु/ल्याउनु हुँदैन । ल्याएमा वा बुझाउन अटेर गरेमा परिक्षावाट नौजको परिक्षा रद्द गरिनेछ । परिक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुँदैन ।
४. परिक्षा हलमा अनुचित काम गरेमा परिक्षाहलवाट निश्कासन गरी संस्थाको नियम अनुसार केन्द्राध्यक्षले आवश्यक कार्यवाही गर्नेछन् ।
५. परिक्षामा सहभागी भई रहेको वेला परिक्षार्थीको नाममा चिठी, फोन, विमा आदि आई पुगेमा सो कुरा परिक्षार्थीले कापी बुझाए पछि मात्र उपलब्ध गराइनेछ ।
६. परिक्षार्थीले आफुले परिक्षा दिएको दिन हाँजीर गर्न छुटेको भए तुरुन्त खबर गरि हाँजीर गर्नुपर्नेछ । तर हाजिर नगरेको परिक्षार्थीको परिक्षा रद्द हुन सक्नेछ ।
७. सरुवा रोग लागेको परिक्षार्थीलाई हलमा प्रवेश गर्न नदिन वा छुट्टै परिक्षा दिने ब्यवस्था गर्न सकिनेछ । कुनै संवेदशिल विरामी परिक्षा हलमा प्रवेश गरी अन्यथा भएमा संस्था जवाफदेहि हुनेछैन ।
८. परिक्षा शुरु हुनु १५ मिनेट अगाडी मात्र घण्टी वजाई हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परिक्षामा १५ मिनेट, विषयगत परिक्षामा ३० मिनेट पछाडी र अन्तर्वार्तामा तोकिएको समयमा भित्र आई नपुग्ने परिक्षार्थी लाई परिक्षामा सम्मिलित गराइने छैन ।
९. परिक्षाको मिति, समय र स्थाउन संस्थाले तोके वमोजिम हुनेछ ।
१०. परिक्षा केन्द्रमा हल्ला गर्नु हुँदैन । कुनै प्रश्न वा कुरा अस्पष्ट भई सोध्नु परेमा आँ नो स्थानमा उठी निरिक्षकलाई संकेत गरी अरुलाई वाधा नपर्ने गरि सोध्नु पर्नेछ ।
११. वस्तुगत परिक्षा शुरु भएको २० मिनेट र विषयगत परिक्षा शुरु भएको ४० मिनेट पछि मात्र परिक्षार्थीलाई परिक्षा हल वाट बाहिरा जान दिइनेछ ।
१२. नेष्ठो सेवाका जुनसुकै परिक्षामा मादक पदार्थ, सुर्तिजन्य वस्तु सेवन गर्न निषेध गरिएको हुँदा परिक्षाहल भित्र निशेषित वस्तुहरूको प्रयोग गरेमा परिक्षा हलवाट निरिक्षकले निश्कासन गर्न सक्नेछन् ।
१२. परिक्षा कोठा भित्र मोवाईल प्रयोग गर्न पाइनेछैन । उल्लेख गरिए भन्दा बाहेक अन्य कुराहरू तोके वमोजिम हुनेछन् ।

परिक्षार्थीले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू:

१. परिक्षार्थीले परिक्षा हलमा परिक्षा दिन आँउदा प्रवेश पत्र लिई आउनु पर्नेछ । प्रवेश पत्र विना परिक्षामा सहभागी हुन पाइनेछैन ।
२. छनौट प्रक्रियाको हरेक चरणमा परिक्षार्थीले प्रवेशपत्र साथमा लिई आउनु पर्नेछ ।
३. परिक्षा हलमा कपी, किताब, कागज, चिट आदि लैजानु/ल्याउनु हुँदैन । ल्याएमा वा बुझाउन अटेर गरेमा परिक्षावाट नौजको परिक्षा रद्द गरिनेछ । परिक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुँदैन ।
४. परिक्षा हलमा अनुचित काम गरेमा परिक्षाहलवाट निश्कासन गरी संस्थाको नियम अनुसार केन्द्राध्यक्षले आवश्यक कार्यवाही गर्नेछन् ।
५. परिक्षामा सहभागी भई रहेको वेला परिक्षार्थीको नाममा चिठी, फोन, विमा आदि आई पुगेमा सो कुरा परिक्षार्थीले कापी बुझाए पछि मात्र उपलब्ध गराइनेछ ।
६. परिक्षार्थीले आफुले परिक्षा दिएको दिन हाँजीर गर्न छुटेको भए तुरुन्त खबर गरि हाँजीर गर्नुपर्नेछ । तर हाजिर नगरेको परिक्षार्थीको परिक्षा रद्द हुन सक्नेछ ।
७. सरुवा रोग लागेको परिक्षार्थीलाई हलमा प्रवेश गर्न नदिन वा छुट्टै परिक्षा दिने ब्यवस्था गर्न सकिनेछ । कुनै संवेदशिल विरामी परिक्षा हलमा प्रवेश गरी अन्यथा भएमा संस्था जवाफदेहि हुनेछैन ।
८. परिक्षा शुरु हुनु १५ मिनेट अगाडी मात्र घण्टी वजाई हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परिक्षामा १५ मिनेट, विषयगत परिक्षामा ३० मिनेट पछाडी र अन्तर्वार्तामा तोकिएको समयमा भित्र आई नपुग्ने परिक्षार्थी लाई परिक्षामा सम्मिलित गराइने छैन ।
९. परिक्षाको मिति, समय र स्थान संस्थाले तोके वमोजिम हुनेछ ।
१०. परिक्षा केन्द्रमा हल्ला गर्नु हुँदैन । कुनै प्रश्न वा कुरा अस्पष्ट भई सोध्नु परेमा आँ नो स्थानमा उठी निरिक्षकलाई संकेत गरी अरुलाई वाधा नपर्ने गरि सोध्नु पर्नेछ ।
११. वस्तुगत परिक्षा शुरु भएको २० मिनेट र विषयगत परिक्षा शुरु भएको ४० मिनेट पछि मात्र परिक्षार्थीलाई परिक्षा हल वाट बाहिरा जान दिइनेछ ।
१२. नेष्ठो सेवाका जुनसुकै परिक्षामा मादक पदार्थ, सुर्तिजन्य वस्तु सेवन गर्न निषेध गरिएको हुँदा परिक्षाहल भित्र निशेषित वस्तुहरूको प्रयोग गरेमा परिक्षा हलवाट निरिक्षकले निश्कासन गर्न सक्नेछन् ।
१२. परिक्षा कोठा भित्र मोवाईल प्रयोग गर्न पाइनेछैन । उल्लेख गरिए भन्दा बाहेक अन्य कुराहरू तोके वमोजिम हुनेछन् ।